

流域水循环模拟与调控国家重点实验室

大型仪器设备开放共享实施细则

为促进实验室大型仪器设备的开放共用及资源共享，提高大型仪器设备的使用效益，根据《国家重点实验室建设与运行管理办法》和有关规定，实验室大型仪器设备面向社会开放共享。

1、开放共享大型仪器设备清单及开放时间

1) 清单：实验室价值 30 万元以上大型仪器设备原则上全部对外开放共享，具体开放共享大型仪器设备清单在实验室网站公布，并及时予以更新。

2) 开放时间：全年

2、开放共享大型仪器设备使用管理

1) 大型仪器设备开放使用实行预约制，用户应首先提出预约申请（见附表），实验室专人安排协调使用时间。

2) 实验室同意用户预约申请后，用户应与实验室依托单位签订使用协议，对使用时间、实验要求的条件、耗材和试剂、需配备协助人员、使用费、实验成果是否共享等情况进行约定。

3) 用户在使用仪器设备过程中，应严格遵守仪器设备所在管理单位的规章制度和有关规定，服从仪器操作人员的管理，未经允许不得随意动用实验室内的其它仪器设备，应维护实验室的环境卫生和秩序。

4) 用户按预约时间应及时使用，因特殊情况不能及时使用的，

应在 48 小时前通知实验室人员取消预约。如因用户方面的原因未能按时使用造成损失的，由用户负责。

5) 实验完成后，应做好记录，认真填写用户意见，及时清理所用物品。

6) 实验室管理人员在使用人完成实验后应严格检查设备状况，发现设备故障后应及时处理，并追究事故责任。

7) 大型仪器设备因人为因素造成的故障或损坏，由事故责任人按规定进行赔偿。正常使用中发生的故障，发生的共享设备维修费用，由设备所属部门自行承担。

3、有偿服务收费方法及管理

1) 大型仪器设备使用实行收费制度，收费标准以保证仪器设备的日常运行和维护费用需要为原则，不以营利为目的。

2) 收费标准的组成：仪器使用收费项目包括了实验材料费、水电消耗费、人工服务费、仪器设备折旧维修费及管理费等。

3) 依托单位财务处设立单独账号管理收取的实验室设备开放共享费，并与实验室共同指导、监督和检查收费的使用情况

4、本管理办法由实验室筹建办公室负责解释。

流域水循环模拟与调控国家重点实验室

仪器使用预约申请表

申请人：		院内人员： <input type="checkbox"/> 职工 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 院外人员
联系电话：	办公电话：	移动电话：
Email		
申请人单位		
项目名称		
申请实验项目来源及类型		
项目负责人（指导教师）		
申请实验时间		
试验所需仪器设备		
是否需要实验室人员协助		
实验数据是否与实验室共享		
实验室审批情况		
实验室管理人员		